

Wieruszów, dnia 29.10.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, kserokopiarki, urządzeń wielofunkcyjnych i niszczarki (na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz.U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.).

**1. Zamawiający:** Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica, ul. Rynek 1-3, 98-400 Wieruszów.

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów stacjonarnych 14szt. wraz z oprogramowaniem, kserokopiarki – 1szt., urządzeń wielofunkcyjnych 1– 4szt, urządzenia wielofunkcyjnego 2 - 1szt. i niszczarki – 1szt. Szczegółowy opis parametrów sprzętu zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**3. Termin dostawy:** 7 dni od dnia podpisania umowy.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia.
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków wykonawca musi dostarczyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu. Niespełnienie warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty.

### 5. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium :

#### Cena – 100%

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który przedłoży ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia w niniejszym zapytaniu, spełni warunki określone w pkt 4 niniejszego zapytania i przedstawi najniższą cenę. Sposób kalkulacji ceny za zamówienie, na potrzeby oceny ofert, zawiera formularz ofertowy stanowiący załącznik do zapytania.

#### Punktacja w kryterium cena zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{cena brutto oferty najtańszej} : \text{cena brutto oferty badanej} \times 100 (\text{liczba punktów}) \times 100\%$$
  
(waga)

Na potrzeby wyliczenia powyższej punktacji Zamawiający przyjmuje cenę brutto za całość zamówienia.

### 6. Kary umowne, zmiana i rozwiązanie umowy, inne postanowienia – wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

**7. Termin związania ofertą** wynosi 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

### 8. Przygotowanie oferty:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy oraz pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 4) Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.



5) Do oferty należy dołączyć opis oferowanego sprzętu podpisany przez Wykonawcę. Opis winien być sporządzony w układzie zgodnym z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**Oferta niekompletna, niezgodna z wymaganiami wynikającymi z niniejszego zapytania ofertowego lub, w której formularz oferty nie zostanie podpisany nie będzie rozpatrywana.**

6) Ofertę należy złożyć **do dnia 12.11.2020r. do godz. 12:00** drogą elektroniczną (skan podpisanej oferty na adres e-mail: [zspwier@wp.pl](mailto:zspwier@wp.pl) lub pisemnie na adres: Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w, ul. Szkolna 1-3, 98-400 Wieruszów z dopiskiem (temat wiadomości) „oferta na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, kserokopiarki, drukarek, urządzenia wielofunkcyjnego i niszczarki”. Składając pisemną ofertę na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nawę i adres wykonawcy oraz napis: „oferta na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, kserokopiarki, urządzeń wielofunkcyjnych i niszczarki”.

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

7) Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie zwraca kosztów poniesionych przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzania stanu faktycznego opisanego w ofercie. W związku z tym będzie miał prawo żądania wyjaśnień np. dotyczących rażąco niskiej ceny.

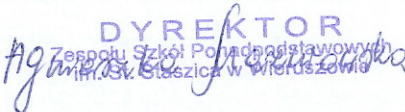
**Oferta wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień nie przedłoży dokumentów, lub którego oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia nie będzie dalej rozpatrywana.**

9) Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami jest: Agnieszka Mazurowska e-mail: [mazurowska.a@zsp.wieruszow.pl](mailto:mazurowska.a@zsp.wieruszow.pl)

**Uwaga:** Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania którejkolwiek ze złożonych ofert.

W załączeniu:

- 1) Wzór formularza ofertowego,
- 2) Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Wzór umowy,
- 4) Klauzula informacyjna RODO – art. 13.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych  
im. Stanisława Staszica w Wieruszowie  
  
mgr Agnieszka Mazurowska



## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

### Formularz ofertowy

....., dnia.....  
(pieczętka wykonawcy, nazwa, adres (miejsowość) (data)  
tel., e-mail )

### OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, kserokopiarki, urządzeń wielofunkcyjnych i niszczarki (na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)

1. Wykonawca .....  
(nazwa wykonawcy winna być zgodna z wpisem do KRS albo CE i DG )

Adres: .....  
Województwo: .....  
tel./faks .....  
adres e-mail: .....

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

2. Oferuję (emy) \* wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę :

cena netto: ..... zł ( słownie:..... złotych)  
podatek od towarów i usług: .....%..... zł ( słownie:.....)  
cena brutto: ..... zł ( słownie:.....złotych)  
w tym:  
komputer stacjonarny cena za 1 szt., netto:....., brutto .....,  
oprogramowanie cena za 1 szt., netto.....,brutto .....,  
kserokopiarka cena za 1 szt., netto:....., brutto:.....,  
urządzenie wielofunkcyjne1 cena za 1 szt., netto.....,  
brutto:.....,  
urządzenie wielofunkcyjne2 cena za 1 szt., netto....., brutto.....,  
niszczarka cena za 1 szt. , netto:....., brutto:.....

3. Termin wykonania : ..... dni od dnia podpisania umowy.

4. Informuję, że uważam ( my) \* się za związanego (ych) \* niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia wyznaczonego na składanie ofert.



5. Akceptuję (emy)\* warunki przedstawionej w zapytaniu ofertowym umowy i w przypadku wyboru mojej (naszej)\* oferty zobowiązuję (emy)\* się do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Pełnomocnik : .....  
Nazwisko, imię .....  
Stanowisko służbowe.....  
tel./faks, adres - e-mail:.....

( wypełnić jeśli dotyczy )

7. Warunki płatności: zgodnie z umową,

8. Okres rękojmi za wady: zgodnie z umową.

9. Oświadczamy, że:

1) posiadam/my\* uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia.

2) posiadam/my\* niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuję/my\* potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) znajduję/my\* się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

10. Informuję (my) \*, że wybór mojej (naszej) \* oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( tj. Dz.U. z 2020r., poz.106 ze zm.)

W przypadku jeśli wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( tj. Dz.U. z 2020r., poz.106 ze zm.) należy przedłożyć wykaz zawierający nazwę ( rodzaj ) towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.

11. Oświadczam, że wypełniłem(liśmy)\* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Oświadczam(my)\*, że zamówienie wykonam (my)\* samodzielnie/ powierzymy podwykonawcom \* w zakresie następującej części zamówienia

.....  
\*\*.

13. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące oświadczenia, dokumenty i załączniki:

1) .....  
2).....

Podpis/y:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

\*niepotrzebne skreślić.

\*\* opisać zakres .



### Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Lp.	Nazwa towaru	Opis	Ilość/ Jednostka	Wartość jednostkowa bez VAT	Wartość pozycji (wartość jednostkowa x ilość)
1.	Komputer, monitor, klawiatura, mysz, głośniki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesor co najmniej <b>Intel Core i3-9xxx</b></li> <li>• <b>8 GB</b> DDR4 pamięci operacyjnej</li> <li>• <b>Dysk 256 GB SSD</b></li> <li>• <b>Monitor 24 cale</b></li> <li>• <b>Windows 10 Professional 64</b></li> <li>• Klawiatura + myszka</li> <li>• Pakiet Office 2019</li> <li>Głośniki:</li> <li>• Minimalna moc pojedynczego głośnika: 12W</li> <li>• Uchwyty montażowe, przewód zasilający min 2m, przewód głośnikowy min 5m</li> </ul>	14szt.		
2.	Urządzenie wielofunkcyjne 1	<p>Technologia druku <b>laserowa</b>, rozmiar druku <b>A4</b>, szybkość druku w czerni <b>20 str/min</b>,</p> <p>Rozdzielczość druku w czerni <b>2400 x 600 dpi</b>,</p> <p>Funkcje podstawowe <b>drukowanie (druk dwustronny), kopiowanie, skanowanie.</b></p>	4szt.		
3.	Kserokopiarka	<p>Urządzenie A3 o prędkości druku do 26 arkuszy na minutę, podajnik dokumentów o pojemności 100 arkuszy (RSPF), który umożliwia sieciowe skanowanie pełnokolorowych dokumentów z prędkością 56 obrazów na minutę, wbudowany moduł duplex krótki czas nagrzewania i tryb automatycznego wyłączania, Kopiarka, drukarka, skaner 2 kasety</p>	1szt.		

*Jury*



		<p>na 500 ark. Podajnik ręczny na 500 arkuszy. Szafka na kółkach. Duplex. Wbudowany kontroler druku. Karta sieciowa.. Górny podajnik dokumentów na 100 akuszy. Bęben na 100 000 wydruków. Developer na 100 000 wydruków</p>			
4.	Urządzenie wielofunkcyjne 2	<p>Kolorowa drukarka wielofunkcyjna A4  Drukowanie/Kopiowanie/Skan/Faks</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatyczny druk dwustronny</li> <li>• Wyświetlacz LCD podświetlany</li> <li>• Maksymalny rozmiar nośnika A4</li> <li>• Szybkość drukowania - 26 str./min w formacie A4 w kolorze, 30 str./min w formacie A4 w czerni</li> <li>• Czas uzyskania pierwszej kopii - w kolorze: około 9 sekund, w czerni: około 8,5 sekundy</li> <li>• Rozdzielczość drukowania - 600 x 1200 dpi</li> <li>• Interfejs – LAN, USB, (opcjonalnie) bezprzewodowa sieć LAN (IEEE802.11a/b/g/n)</li> <li>• Pamięć (Std./Maks.) - 1GB / 1GB</li> <li>• Pojemność wejściowa - Podajnik 1: 250 arkuszy</li> <li>• Rozdzielczość skanowania - Maks. 600 × 600 dpi.</li> <li>• Szybkość skanowania - Maks. 30 obrazów na minutę w kolorze, 30 obrazów na minutę w czerni</li> </ul>	1szt.		
5.	Niszczarka przybiurkowa	<p>EKOLOGICZNA – zerowy pobór prądu w trybie STAND-BY  ENERGOOSZCZĘDNA – wyposażona w cichy silnik indukcyjny  BEZPIECZNA – blokada przy przeciążeniu urządzenia . Szczelina podawcza dla papieru: 220 mm .System cięcia: paskowo-odcinkowy (cross cut). Maksymalna ilość niszczonej kartek: 6 (80</p>	1szt.		

*Jana*

		g/m <sup>2</sup> ). Pojemność kosza na ścinki: 18 litrów. Poziom bezpieczeństwa (Nowa norma DIN 66399): • kategoria P : P-4 • kategoria F: F-1. • odporna na zszywki biurowe • automatyczny START/STOP • zabezpieczenie przed przegrzaniem • rewers ręczny i automatyczny			
OGÓŁEM					

Jeżeli w opisach występują nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenie należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszcza się produkty równoważne pod względem zastosowania, funkcjonalności, konstrukcji itp. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia oferty zawierającej podanie modelu wraz ze szczegółową specyfikacją techniczną oferowanego sprzętu.

**Netto:**.....zł ( słownie) .....

**Podatek od towarów i usług** .....

**Brutto** .....zł ( słownie ) .....

Podpis/y:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

*Handwritten signature*



## Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

### Wzór umowy

zawarta w dniu ..... w Wieruszowie, pomiędzy:  
Powiatem Wieruszowskim z siedzibą przy ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów,  
NIP: 9970147748, REGON: 250854837, reprezentowanym przez:

.....zwanym dalej  
„Zamawiającym”  
a

.....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”  
o następującej treści:

#### §1

Podstawę zawarcia umowy stanowi zamówienie publiczne udzielone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.).

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia komputerów stacjonarnych 14szt. wraz z oprogramowaniem, kserokopiarki – 1szt., urządzeń wielofunkcyjnych1 – 4szt, urządzenia wielofunkcyjnego2 - 1szt. i niszczarki – 1szt. , zwanych dalej przedmiotem umowy, o parametrach opisanych szczegółowo w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy winien być nowy, pozbawiony wad fizycznych i prawnych oraz w pełni zdatny do użytku.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz ze sprzętem dokumentację techniczną w języku polskim oraz inne dokumenty i urządzenia niezbędne do prawidłowego korzystania z przedmiotu umowy w tym dokumenty gwarancyjne.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i warunki techniczne do realizacji przedmiotu umowy, oraz że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot umowy.

#### § 3

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

#### §4

- 1.Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł ( słownie: ..... ) zgodnie z ofertą z dnia ....., która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- 2.Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego faktury.
4. Warunkiem zaakceptowania faktury jest prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez strony protokołu odbioru stosownie do postanowień
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### §5

- 1.Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.



2. O planowanej dostawie, Wykonawca poinformuje Zamawiającego na co najmniej 1 dzień przed dostawą.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli stron umowy.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym przez obie strony. Potwierdzeniem przyjęcia przedmiotu umowy będzie protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. Osobami uprawnionym do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy będą:
  - ze strony Zamawiającego : ....., tel. ...., e-mail:.....,
  - ze strony Wykonawcy : ....., tel. ...., e-mail:.....

#### §6

1. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, określonymi przepisami prawa, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dotyczącej każdego z elementów przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony sprzęt oraz oprogramowanie stanowiące przedmiot umowy na warunkach kodeksu cywilnego, okres ten nie dotyczy przypadku gdy Wykonawca nie jest producentem sprzętu, a warunki gwarancji producenta sprzętu przewidują dłuższy okres gwarancji niż zastrzeżony w niniejszej umowie, wówczas gwarancja Wykonawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta sprzętu. Gwarancja producenta obowiązuje niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta sprzętu potwierdzą załączone przez Wykonawcę dokumenty (certyfikaty) gwarancji jakości. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień tj. z rękojmi czy gwarancji jakości, z gwarancji jakości producenta, czy też z gwarancji Wykonawcy. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisów art. 577 §1 kodeksu cywilnego.
3. Gwarancją objęte są wszystkie wady wyłączające lub ograniczające możliwość korzystania ze sprzętu stanowiącego przedmiot umowy, zgodnie z jego/ich przeznaczeniem, w sposób zgodny z dostarczoną dokumentacją z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Gwarancją nie są objęte wady wynikające wyłącznie z:
  - 1) eksploatacji sprzętu niezgodnie z dokumentacją użytkownika,
  - 2) działania osób trzecich,
  - 3) zdarzeń mających charakter siły wyższej,
  - 4) naruszenia integralności sprzętu poprzez próby samodzielnej jego naprawy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na samodzielną rozbudowę przez Zamawiającego sprzętu bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę.
6. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego usunięcia wady sprzętu lub do dostarczenia sprzętu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
7. Wykonawca przystąpi do wykonywania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia. Strony oświadczają, iż zgłoszenie może nastąpić drogą elektroniczną na adres:.....
8. Naprawa lub wymiana sprzętu powinna nastąpić w ciągu 14 dni od zgłoszenia usterki. Termin naprawy lub wymiany może ulec wydłużeniu jedynie w szczególnych wypadkach, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy naprawa lub wymiana sprzętu w określonym terminie nie byłaby możliwa. W każdym wypadku Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o opóźnieniu naprawy lub wymiany z podaniem przyczyny tego opóźnienia.



9. W przypadku dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany okres gwarancji sprzętu podlegającego naprawie lub wymianie :

1) w przypadku wymiany – rozpoczyna bieg od nowa,

2) w przypadku naprawy – ulega przedłużeniu o czas naprawy.

10. Jeżeli w okresie gwarancji sprzęt będzie naprawiany więcej niż dwukrotnie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy nowy sprzęt.

11. Wykonawca wymieniając sprzęt zobowiązany jest w każdym przypadku dostarczyć sprzęt fabrycznie nowy, o parametrach technicznych nie gorszych od sprzętu podlegającego wymianie.

12. Punkt serwisowy dokonujący naprawy sprzętu powinien być położony na terenie kraju.

13. W każdym przypadku, gdy zachodzi potrzeba wymiany lub naprawy sprzętu wszelkie koszty wymiany naprawy pokrywa Wykonawca.

#### §7

1. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 20% wartości brutto umowy.

2. Za zwłokę w wykonaniu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% umownego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,

3. Za zwłokę w wykonaniu naprawy gwarancyjnej lub wymiany sprzętu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% umownego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.

4. W przypadku gdy rzeczywiście poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### §8

Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków umownych i pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu na wykonanie obowiązków umownych nadal ich nie wykonuje. Rozwiązanie umowy z powyższej przyczyny nie rodzi dla Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń o zapłatę wynagrodzenia, choćby w części.

#### §9

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**



## Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

### Klauzula informacyjna - art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016r.), zwanym dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych, ul. Szkolna 1-3, 98-400 Wieruszów, tel. 62 784 13 21, e-mail: poczta@zsp.wieruszow.pl (dalej jako „ADO”).

2. Inspektorem Ochrony Danych jest Sławomir Mazur, z którym w razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych można się skontaktować pod adresem ul. Szkolna 1-3, 98-400 Wieruszów, adres e-mail: smazur@zspwier.onmicrosoft.com, numer telefonu: 727 931 623.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu uzyskania ofert cenowych na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, kserokopiarki, urządzeń wielofunkcyjnych i niszczarki na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 869 ze zm.) przy czym prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez ADO jest obowiązek wynikający z art. 6 ust 1 lit. b) i c) RODO.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z realizacją postanowień ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1429 ze zm.), w związku z art. 61 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 511 ze zm.) organy kontroli państwowej.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Przysługuje Pani/Panu : na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.

7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo: do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d lub e RODO; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.